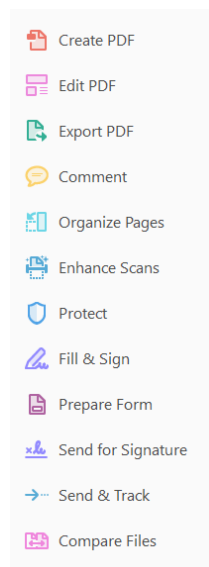


## Instrucciones para completar la solicitud de Alimentos creada en formato PDF

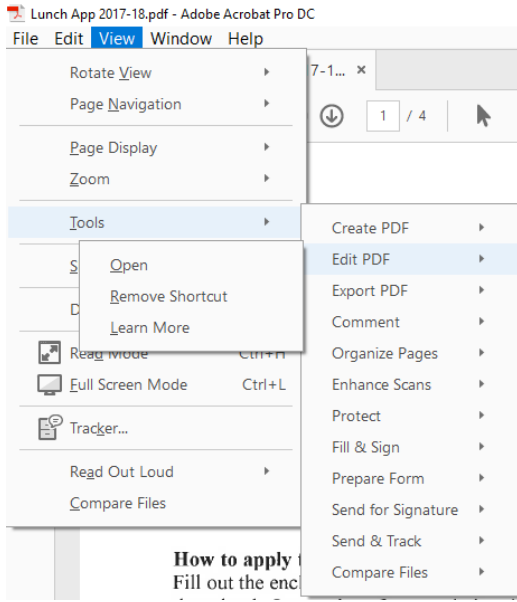
En la parte superior de la solicitud confidencial para Comidas Gratuitas y a Precio Reducido del 2017-18 hay un espacio para el número de la solicitud. Por favor deje ese espacio en blanco. El sistema le asignará un número.

Tenga en cuenta que la solicitud para Comidas Gratuitas y a Precio Reducido, así como también la solicitud Compartiendo Información de Comidas Gratuitas o Precio Reducido con Otros Programas ha sido creada en un formato que le permitirá incluir la información en los cuadros recalcados. Sin embargo, hay algunos cuadros que no se recalcaron, por lo tanto, no podrá seleccionar la caja o poner una "x." Para esos casos, siga los pasos que le damos a continuación.

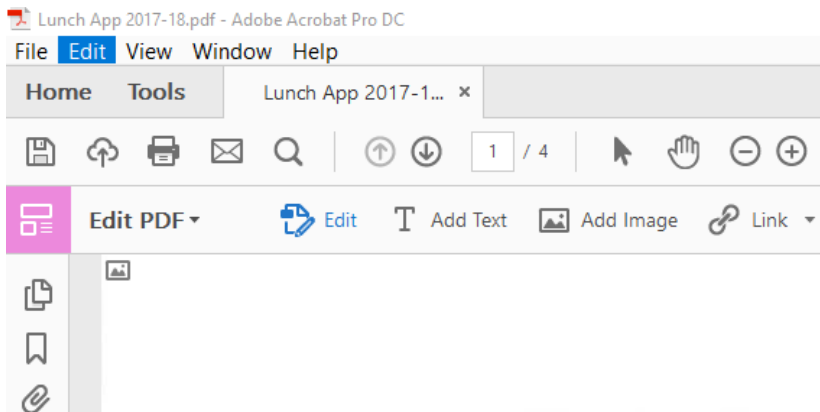
Dependiendo de la versión de Adobe Acrobat que tenga, verá opciones para editar el documento, y esas opciones aparecen en el lado derecho de la forma. Continúe y hágale clic a Editar el PDF.



Si no ve las opciones anteriores, puede ir a la barra de menú del documento, vaya a View, desplácese hasta Tools, seleccione Editar PDF (Edit PDF), y seleccione abrir (Open) documento.



Opciones adicionales aparecerán debajo de la barra de herramientas.



Seleccione Agregar Texto (Add Text), esto le permitirá añadir una “X,” “Sí,” o “No” en los cuadros que no fueron recalcados en azul y que le aplican a usted.

Guarde todos los cambios de su documento y regrese las solicitudes completadas a la Contadora de los Servicios de Alimentación, Heidi Garcia. Puede hacerlo en una de tres maneras:

Regrese las solicitudes ya completadas a la escuela de su estudiante.

Envíe por correo electrónico las solicitudes ya completadas a [Heidi.garcia@hermiston.k12.or.us](mailto:Heidi.garcia@hermiston.k12.or.us).

Lleve las solicitudes ya completadas a la Oficina del Distrito, ubicada en 305 SW 11<sup>th</sup> Street, Hermiston.